



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №17 общеразвивающего вида»**

Ул. Буйнакского, 60, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367012, тел (8722) 68-29-33
e-mail: mkl.mdou17@ya.ru ОГРН 1070560002226, ИНН/КПП 0560035060/057301001, ОКПО 40758103

**Отчет руководителя
МБДОУ «Д/С №17» общеразвивающего вида
Маммаевой П.С. о проделанной работе
за 2020 - 2021 учебный год.**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

1	Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 общеразвивающего вида»
2	Информация о дате создания ДОО, об учредителе ДОО, типе здания, проекторной мощности	Дата создания – 1934 г. Учредитель: Администрация г. Махачкалы в лице Комитета по управлению имуществом г.Махачкалы Проектная мощность – 120 детей
3	Юридический адрес	Г. Махачкала, ул. Буйнакского.60 367012
4	Фактический адрес	Г. Махачкала, ул. Буйнакского.60 367012
5	Телефон	(8722) 68-29-33
6	Режим работы	понедельник-пятница с 7 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰ (12 часов)
7	Тип муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 общеразвивающего вида»
8	Ф.И.О. заведующего ДОО	Маммаева Патимат Салиховна
9	Численность воспитанников в ДОО	138
10	Приоритетное направление деятельности ДОО	Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста, физическое развитие детей дошкольного развития
11	Количество групп:	6
	Из них:	
	1 младшая группа	1
	2 младшая группа	2
	Средняя группа	1
Старшая группа	1	
Подготовительная группа	1	
12	Количество детей-инвалидов	6

2.Нормативно – правовая база.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия РО №047745 регистрационный №5886, дата выдачи «26» марта 2012 г., срок действия «Бессрочно»
кем выдана: Министерство образования и науки Республики Дагестан

Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Конвенция о правах ребенка,
СанПин 2.4.3648-20,

Санитарно-эпидемиологическое заключение ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, серия, дата: 0204380 от 18.10.2005

-Устав ДОО: дата регистрации в налоговом органе 29.12.2015

-Основная образовательная программа ДОО;

-Коллективный договор;

-Учредительный договор;

-Трудовой договор;

-Договор между родителями (законными представителями) и ДОО;

Положения:

-Положение о Педагогическом совете МБДОУ «ДС №17»;

-Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ДС №17»;

-Положение о Родительском комитете МБДОУ «ДС №17»;

-Положение о Родительском собрании МБДОУ «ДС №17»;

-Положение о комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «ДС №17»;

-Положение о комиссии по охране труда МБДОУ «ДС №17»;

-Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБДОУ «ДС №17»;

-Положение о публичном докладе МБДОУ «ДС №17»;

-Положение об интернет-сайте МБДОУ «ДС №17»;

-Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «ДС №17»

-Положение о ВСОКО

-Положение о работе с персональными данными МБДОУ «ДС №17»

-Положение о комиссии по урегулированию споров МБДОУ «ДС №17»

-Положение об инвентаризационной комиссии МБДОУ «ДС №17»

-Положение о режиме дня воспитанников

-Положение о рабочей группе

-Положение о пропускном режиме ДОО

-Договор ДОО с Учредителем;

-Договор ДОО с родителями (законными представителями);

-Договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РД;

-Положение об аттестации педагогических работников ДОО;

-Коллективный договор.

правила:

-Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОО;

-Правила приёма детей в ДОО.

приказы:

-По личному составу;

-По основной деятельности;

-По воспитанникам ДОО.

инструкции:

-Должностные инструкции сотрудников ДОО;

-По пожарной безопасности;

-По охране труда и безопасности;

-По антитеррористической защищённости

-По охране жизни и здоровья детей.

Реализуемые образовательные программы

- Основная образовательная программа учреждения: принята на Педагогическом Совете №1 2018 году, протокол №1, утверждена приказом (3.09. 2018 год № 1)

- «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой;

- Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан

Договор с учредителем: дата подписания договора: 23.11.2006

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 05, №002387566 дата регистрации 14.08.2009

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 05, №003031406 дата регистрации 10.09.2007

Наличие договоров с организациями, другими учреждениями:

Договор с Лицей №3,

Детская поликлиника №5,

Государственный театр кукол.

Договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РД»;

3.Условия для организации образовательного процесса.Тип здания: приспособленноеКоличество групп (всего): 6Общая площадь групп ДОУ: 266,2Предельная численность воспитанников в течение года: 138Фактическая численность воспитанников в течение года: 138Численность детей с ограниченными возможностями здоровья: -0Численность детей-инвалидов: 4**Наличие:**

- спортивного зала: нет
- спортивной площадки: площадка в наличии (оборудована)
- музыкального зала: нет
- кабинета педагога-психолога: в наличии
- медицинского кабинета: в наличии

Технические средства обеспечения образовательного процесса:**Информация о наличии компьютеров:**

Общее кол-во персональных компьютеров	Где установлены компьютеры
4	1 компьютер установлен в кабинете медсестры 1 компьютер установлен в старшей группе. 1 компьютер установлен в кабинете заведующей 1 компьютер установлен в кабинете заместителя заведующей.

Дополнительное оборудование (в т.ч. ТСО):

№	Наименование	Характеристики	Производитель	Количество
1.	Медиапроектор	Современные мультимедийные проекторы, большое количество вспомогательных функций, грамотное применение которых способствует более эффективному использованию проектора.	Panasonic	2
2.	Принтер	Для текущей документации ДОУ	Samsung	3
3.	Сканер		Epson	2
4.	Телевизор			-
5.	Ноутбук	Использование мультимедийных презентаций обеспечивает наглядность, которая способствует восприятию и лучшему запоминанию материала, что очень важно,	Epson	2

		учитывая наглядно-образное мышление детей дошкольного возраста.		
6.	Музыкальный центр		Panasonic	2

4. Администрация ОУ

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование (указать специальность)	Повышение квалификации	Стаж		Кв. категория	
				админ.	педаг.	админ	педаг.
Заведующая	Маммаева Патимат Салиховна	<u>ДГПУ</u> факультет начальных классов по специальности педагогика и методика начального обучения	1.В ДИПКПК 2012 с 14 по 02.06. Менеджмент. Объем 108 ч. 2.в 2017 г. с 2.10.по 21.10 в Московской Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования очно приняла участие в семинаре «Обсуждение комплектов документов , регламентирующих основную деятельность педагогических работников и вспомогательного персонала образовательных организаций.	<u>9</u>	<u>23</u>		
Зам.заведующей	Исмаилова Назани Икрамовна	<u>1.ДГПУ</u> филологически й факультет (учитель русского языка и литературы) <u>2.ДГПУ</u> магистратура (высшее профессиональ ное литературное образование)	1.Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Финанс-групп» по программе «Организация и содержание образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» 2.ГБУ ДПО РД	<u>4</u>	<u>4</u>		

			«ДИРО» «Управление современной ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»				
Гл. бухгалтер	Магомедгаджиева Рукият Магомедовна	Московский государственный открытый университет	Северо-кавказский институт повышения квалификации кадров строительного и жилищного комплекса «Управление государственными и муниципальными заказами»	8			

5. Организация образовательного процесса.

Режим работы дошкольного образовательного учреждения:

5-дневная неделя: 6 групп

понедельник-пятница с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ (12 часов)

6. Кадровое обеспечение педагогическими работниками:

Количество педагогов	Образование							Уровень квалификации педагогических работников (категория)			Имеют ученые звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее профессиональное педагогическое	среднее профессиональное непедагогическое	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	Без категории соответствие	Имеют звание	
1. Ацикова У.М.	+						+				
2. Дарбишева Д.	+							+			
3. Гаджиева Э.С.	+						+				
4. Рамазанова Р.	+										
5. Рамазанову Г.М.			+								
6. Магомедова З.	+										
7. Самедова Р.А.	+								+		
8. Садыкова З.Я.	+								+		

9.Халикова Ф.Г.	+											
10.Гаджиева А.Х	+											
11Рагимова С .А.	+											
12 Габибуллаева Г.М.	+											
13Сулейманов а С	+											
14 Магарамова Г	+											
15 Эфендиева Ф.М.	+											
Всего по ДОУ	15						2	3	10			

7. О дистанционном взаимодействии с родителями и воспитанниками ДОУ в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

Для организации дистанционного взаимодействия с родителями и воспитанниками были поставлены задачи:

- Оказание педагогической поддержки родителям в удаленном доступе, помощь в подборе актуальной информации.
- Вовлечь родителей в учебный процесс, дать возможность продуктивно проводить досуг с детьми.
- Поддерживать и развивать интерес детей к познанию окружающего мира, накоплению и совершенствованию навыков и умений.

В дистанционном режиме родителям предоставлялся методический и дидактический материал в соответствии с перспективным и тематическим планами: давали ссылки на обучающие видео и развивающие мультфильмы, прослушивание музыки; презентации; наглядный материал по разным образовательным областям; рекомендации по чтению литературных произведений, заучиванию наизусть стихотворений; предлагались разнообразные игры с подробным описанием, в том числе дидактические, а также на творческие мастер-классы, которые ребёнок может выполнить самостоятельно или при помощи взрослого. Все материалы подбирались в соответствии с возрастом воспитанников, с целью достижения поставленных задач обучающей деятельности в соответствии с программой и календарно - тематическим планом работы.

Надо отметить, что не все родители были расположены к сотрудничеству, некоторые ссылались на занятость на работе, на нехватку времени для работы со своим ребенком.

Опыт использования дистанционного образования в ДОУ, безусловно, невелик и требует доработок. Однако хочется верить, что опыт такого взаимодействия не останется невостребованным и поможет в работе с детьми, которые по каким-либо причинам не могут посещать детский сад.

8. Методическая и научно-исследовательская деятельность дошкольного учреждения.

В настоящее время происходит переход школ к новым программам обучения. Это требует от дошкольных учреждений совершенствования учебно-воспитательного процесса. Важной проблемой является не только обучать детей, сообщать им определенную систему знаний, но и научить детей учиться, мыслить самостоятельно, познавать, исследовать мир. Главная особенность современного мира – его высокая динамичность.

Наша повседневная жизнь требует от каждого из нас – и от взрослого, и от ребенка - проявление поисковой активности, на базе которой строится исследовательское поведение.

В настоящее время развитое исследовательское поведение следует рассматривать как стиль жизни современного человека.

Актуальностью нашей работы является развитие личности ребенка через развитие навыков исследовательского направления. Практическая значимость представляет собой модель формирования поисково-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста, которая может быть использована в образовательной деятельности детского сада и семьи.

Методическая тема: Повышение качества дошкольного образования в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО

Приоритетное направление МБДОУ: Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста, физическое развитие детей дошкольного развития.

9. Коррекционное направление

Психологическая служба

МБДОУ № 17 является общеразвивающим Детским садом и, исходя из этого, основной целью коррекционной работы с детьми является содействие их полноценному психическому и личностному развитию.

Данное направление деятельности педагога-психолога в ДОУ является наиболее сложным и ответственным. Оно включает в себя достаточно широкий спектр форм работы:

групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах);

индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах);

тренинговые занятия с педагогами и специалистами ДОУ;

занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению;

консультации, тематические занятия с родителями (например, обучающие семинары).

Конечно же, в дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида нужно учитывать и требования образовательной программы. Возникающую при этом проблему приспособления коррекционной работы и образовательной программы к уровню и особенностям психофизического развития детей с разными вариантами и видами отклонений может решить осуществление индивидуального сопровождения каждого ребенка на основе тщательно проведенной диагностики всех специалистов.

Наше учреждение посещают дети с различными нарушениями: в эмоционально-волевой сфере - агрессивное поведение, страхи, повышенная тревожность, низкий самоконтроль.

Работа с такими детьми строится по следующей схеме: по запросам родителей, воспитателей, администрации проводится диагностика с детьми. После проведенной диагностики педагог-психолог встречается с родителями с целью определения индивидуального психологического сопровождения каждого ребенка. Заключается договор с родителями, если это необходимо. Далее педагог-психолог составляет план индивидуальной коррекционной работы с детьми, с родителями, с педагогами.

10. Логопедическая помощь

В ДОУ отсутствует логопункт.

11. Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в образовательном учреждении

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя		
		2018/2019 уч. год	2019/2020 уч. Год	2020/2021 уч. Год
1	Количество случаев травматизма воспитанников во время пребывания в ДОУ	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено

2	Количество случаев пищевых отравлений	-	-	-
3	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в саду)	-	-	-
4	Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов респотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно)	-	-	Предписание №246/1/1 об устранении нарушений требований пожарной безопасности от 15.12.2020 г. Решение суда от 28.01.2021 г УИД №05MS0001-01-2020-003210-32 «Об устранении нарушений требований пожарной».

12. Достижения обучающихся (сведения об участии детей дошкольного возраста в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года):

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2018/2019уч. год		2019/2020 уч. Год		2020/2021 уч. Год	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Воспитанники - участники	муниципальный	12	8%	14	10%	3	2,2%
	региональный						
	федеральный						
Воспитанники - победители	муниципальный	1	0,7%	3	2%	0	0
	региональный						
	федеральный						

13. Достижения педагогических работников ДОУ

В этом году, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, не все традиционные конкурсы различного уровня: муниципального, регионального, всероссийского состоялись. Многие педагоги принимали участие в дистанционной форме. Прослушивались такие вебинары как «Профессиональные стандарты в сфере дошкольного образования. Деятельность заведующей по внедрению профстандартов»
Все педагоги ДОУ прослушали вебинар «Рабочая программа воспитания в дошкольной образовательной организации».

Показатели участия в	Уровень фестиваля, конкурса, смотра	2018/2019 уч. год	2019/2020 уч. Год	2020/2021 уч. Год
----------------------	-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

фестивалях, конкурсах, смотре и т.д.	(муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Кол-во		Кол-во		Кол-во	
			%		%		%
Педагоги - участники	муниципальный	2	13%	3	20%	2	13,3%
	региональный						
	федеральный						
Педагоги - победители	муниципальный						
	региональный						
	Федеральный						

14. Дополнительные сведения об образовательном учреждении.

Согласно новым изменениям СанПин 2.3./2.4.3590-20 в ДОУ организовано 5 разовое питание, дети получают ужин.в

В нашем детском саду большое внимание уделяется правильному составлению меню и строгому соблюдению правил приготовления пищи. Составление меню и контроль за соблюдением правил приготовления пищи в нашем ДОУ осуществляет медицинская сестра. Ответственными лицами осуществляется постоянный контроль за правильной постановкой питания детей, за качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, а также за соблюдением натуральных норм продуктов при составлении меню-раскладок, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах. Также контролируется санитарное состояние пищеблока, соблюдение личной гигиены его работниками, доведение пищи до детей, постановку питания детей в группах.

Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка. Ежедневно на стендах вывешивается обзорное утвержденное меню на текущий день для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, выход в граммах, а также на сайте ДОУ.

15. Управление образовательным процессом руководителя ДОУ (отчет об административно-хозяйственной работе)

В ДОУ работает стабильный молодой кадровый состав, способный эффективно решать поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Сформирован Управляющий совет детского сада и Психолого- медико- педагогический совет. Созданы условия для вариативных форм дошкольного образования. В основе работы руководителя лежит демократический стиль управления, учитывающий лично–ориентированный подход к деятельности каждого сотрудника по достижению им максимальных результатов. Ориентируя подчиненных на решение проблем, стоящих перед учреждением, ранжируя их по значимости, направляет свои усилия на раскрытие способностей работников, концентрирует их внимание на самом главном, формирует вокруг себя группу единомышленников, создаю условия для деятельности педагога, которые обеспечили бы его мотивацию к творчеству.

Руководитель проводит обзоры новинок методической литературы, собеседования, консультации, тренинги, педагогические советы в нетрадиционной форме (деловая игра, круглый стол, применяя различные методы активации: игровое моделирование, мозговой штурм, решение кроссвордов, дискуссии. Максимум внимания уделяет внедрению инновационных процессов в работу ДОУ. В детском саду используются технологии развивающего обучения, ТРИЗ, моделирование, полифункциональная предметно-развивающая среда.

16. Отчет об административно – хозяйственной работе.

Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ и его структурных подразделений требует исполнения заключенных договоров с обслуживающими организациями. Поэтому вела текущий контроль:

- за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, музыкального зала, и др.

- за исправностью водоснабжения, освещения, систем отопления.

Своевременно организовывали работу по инвентарному учету имущества ДООУ, проводя инвентаризацию, предоставляя необходимую отчетно-учетную документацию.

Организовывали работы обеспечивающие сохранность имущества ДООУ.

Организовано проведение:

- ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- опрессовки при подготовке к отопительному периоду

- поверка монотронов, весов и т.п.

За счет бюджетных средств были выполнены следующие мероприятия:

- освещение территории «кобрами»

- приобретение огнетушителей, резиновых ковриков

Ежедневно проводился контроль за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

Проведена работа по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения:

силами сотрудников

- обрезка кустов.

- покраска спортплощадки

- покраска и частичный ремонт прогулочных участков

силами родителей

– красочное оформление коридоров, групп.

Для устранения проблем технического и санитарно-гигиенического состояния в помещениях ДООУ проводилась работа с персоналом и обслуживающими организациями. Для безопасности жизнедеятельности ДООУ с работниками ДООУ проводились инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности. Своевременно заполняются: журнал инструктажей, журнал первичных средств пожаротушения. Заключен договор с обслуживающими организациями по обслуживанию пожарной сигнализации.

В ДООУ на балансе имеется 6 огнетушителей. Ежегодно проводится переосвидетельствование огнетушителей (состояние отмечено пломбой и паспортом).

Один раз в год в ДООУ осуществляется инвентарный учёт имущества. Результаты заверяются бухгалтерией, комиссией и заведующей ДООУ.

Работниками ДООУ проводятся мероприятия по благоустройству и озеленению территории ДООУ. По мере необходимости проводятся субботники. Дворниками производится покос травы в летний период на территории ДООУ, зимой – очистка от снега и наледи.

Вывод: В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материально-технической базы ДОО. Особое внимание уделялось приобретению средств для реализации требований СанПиН и проведения ремонтных работ в целях обеспечения безопасного пребывания детей в ДОО. Основные условия для жизнедеятельности детей в ДОО созданы.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании **основных направлений развития на следующий 2021-2022 учебный год:**

- совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;
- создание условий для обновления предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;
- насыщать жизнь воспитанников ДОО мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.
- активное использование сайта ДОО, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;
- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:
 - изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение профессиональной компетентности персонала ДОО в условиях введения и реализации ФГОС ДО;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- Сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов, формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

17. Средняя заработная плата по ДОО составляет __22 604 р.____

Руководитель МБДОУ: _____ Маммаева Патимат Салиховна
Подпись _____ ФИО

М.П.

Дата составления отчета: 25.05.2021 г.