



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17» общеразвивающего вида

Приказ

от 04.09.2018 г.

№ 70 - П

*Об утверждении положения об родительском комитете и об общем собрании
трудового коллектива.*

На основании решения общего собрания работников ДООУ протокола №1 от
23.08.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о Родительском комитете. (приложение №1)
2. Утвердить Положение об собрании трудового коллектива ДООУ (приложение №2)

Заведующий МБДОУ 17



П. С. Маммаева

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
«ДС №17». г. Махачкала,
протокол заседания
от « 23 » _августа_ 2018 года,
№ _1_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«ДС №17». г. Махачкала
от «04» сентября 2018 года
№ _70_

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОУ (Детского сада)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ Законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.03.2018г; Семейным кодексом РФ, порядком организация и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г; ФЗ от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом ДОУ

1.2. Данное **Положение о Родительском комитете ДОУ** определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее- Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ,

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского комитета входят представители- родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в родительский комитет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя и секретаря.

1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает новое Положение и регламент работы ДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим ДОУ,

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решение Родительского комитета рассматривается на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед общим Родительском собранием не реже 2 раза в год.

1.11. Решение Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ;

- В совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - В защите законных прав и интересов воспитанников ДООУ;
 - В организации проведения досуга детей.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией ДООУ, выполняющий данный контроль согласно принятому Положение об административном контроле организации и качества питания в ДООУ.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДООУ и активном участие в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.11. Родительский комитет ДООУ рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящим к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по один человеку от каждой группы

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется самостоятельно

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год

4.5. В необходимых случаях на заседании Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:

- Заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;

- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому регламенту работы и плану, соответствующим плану работы по ДООУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ.

-совместно с заведующим ДООУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

-четко определяет повестку дня;

-следит за выполнением решений родительского комитета;

Взаимодействует с заведующим детского садом по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание родительского комитета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже 2 раза в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и Обязанности Родительского комитета

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДООУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;

- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения, относящихся к компетенции Родительского комитета, органами самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

-свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;

-разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контракты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и др. организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

5.2. Члены Родительского комитета ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета ДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете ДОУ;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДОУ;
- выйти из числа членов комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета ДОУ.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнения решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и др лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;

- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет комитет перед администрацией, органами власти и Управления дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенциям Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по предоставлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ;

- за без действие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета ДОУ.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены Родительского комитета не принимающие участия в его работе, по предоставлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке в ИВД ДОУ ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.3. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывает заведующий и председатель Родительского комитета ДОУ.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1 В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно- образовательного процесса в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с ФЗ- №135 –пожертвований родителей в соответствии с ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.

8.3. Контроль на расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в ДОУ проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируется в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятие Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Маммаева Патимат Салиховна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022