

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 17» общеразвивающего вида

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
«ДС №17». г. Махачкала,
протокол заседания
от « 15 » 02. 2019 года,
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«ДС №17». Г. Махачкала
от «01» 04. 2019 года
№ 58

Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 17 общеразвивающего вида г.Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности МБДОУ Детского сада № 17 (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);

- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-июнь текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (май текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается комиссия, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет комиссия.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о МБДОУ

5.2. Система управления МБДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
- Задачи МБДОУ
- Структура управления МБДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
- Взаимодействие ДОУ с семьей
- Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

- 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Наличие локального акта
 - Система контроля за качеством образовательного процесса
 - Оценка эффективности педагогической деятельности
 - Оценка выполнения муниципального задания
 - Оценка индивидуального развития детей: решение ДОО о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика
- 5.8. Основные проблемы ДОО (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОО
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОО в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 01 мая текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Маммаева Патимат Салиховна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022